のでいう置合

Windows 10/8.1



インストールガイド&チュートリアル

どんな書類もこれひとつ!

すごい御見積書

13 4 80

13 1,800

御社指定の受護場所 税込合計金額 ¥583,440

第 第 第 第 第 第 すごい位置合わせPRO13 13 7,800

2021 # 18 本 01 1021 株式会社 銀星商事様 12005 12月10日1日 1235 明80000日 1900-0051884-15557 1900-0051884-15557

お見積り日より1ヶ月間

¥114,400 1000

¥62,400

¥62,400 4,800 ¥23,400 1

¥53,040 10 9

¥101,400 ¥166,400 13 12,800

Silver Star

銀星囲碁20

かげやまモデル

A.C. 9

*** HIT 小(強くなる!

目次

はじめい	Ξ	4
本製品な	をご使用いただくにあたって	4
製品の・	インストール手順	6
チュー	トリアル	11
1. 準	備	11
1-1	用紙を印刷する	11
1-2	スキャナーに用紙をセットする	12
1-3	すごい位置合わせ PRO13 を起動する	12
2. 運	「像を取り込む	12
2-1	取り込み画面を開く	12
2-2	画像を取り込む	13
3. E	〕刷用紙のサイズを設定する	17
3-1	印刷用紙のサイズと向きを変更する	
3-2	定型外の用紙を設定する	19
3-3	横向きの印刷用紙を背景画像に設定する	19
4. 共	通の操作	21
4-1	オブジェクトを作成する	21
4-2	オブジェクトのサイズを変える	21
4-3	オブジェクトを削除する	21
5. 文	(字を入力する	22
5-1	文字オブジェクトの作成と文字入力	22
5-2	文字の入力を確定する	24
5-3	文字を再編集する	24
5-4	文字オブジェクトのコピー	24
5-5	日付を自動で入力する	25
بر .6	[字の設定を変える(書体、サイズ、色など).	26

7. 表オブジェクトの作成	
7-1 表データの用意	
7-2 表オブジェクトの作成	
8. マス目に合わせて文字や数字を配置	する 32
9. 計算機能を使う(その 1)	
9-1 文字オブジェクトの作成と設定	
9-2 計算式の入力(合計値の計算手順)	
10. 計算機能を使う (その 2)	
10-1 税率の入力と消費税額の計算	
10-2 税率合計金額の入力	
11. 画像を挿入する	41
11-1 画像オブジェクトを作る	41
12. 図形を挿入する	
12-1 図形オブジェクトを作る	42
13. 完成形を確認する	43
14. 印刷する	44
15. 印刷位置を調整する	
16. 便利な機能の紹介	
16-1 差し込み印刷	
16-2 市販のラベル用紙に印刷する	51
16-3 クリップボードからのデータ貼り付	け機能 54
16-4 ドラッグ&ドロップによるオブジェ	クト作成機能 54
16-5 手のひらツールによる画面スクロー	・ ル 55
17. 製品のサポート	

はじめに

このたびは『すごい位置合わせ PRO13』をお買い上げいただきありがとうございま す。本書では製品のインストール手順と基本的な操作方法を解説いたします。 よくお読みいただきました上で大切に保管くださいますようお願い申し上げます。

- 本製品、及び本書の一部、または全部を無断で転載、複製することを禁じます。
- 本製品、及び本書を運用した結果につきましては、弊社では一切の責任を負いかねますのでご了承くださいますようお願いします。
- 本製品の仕様や画面、及び本書に記載されている事項は、製品のバージョン アップ等により将来予告なしに変更する場合があります。

サポートの情報につきましては巻末の「製品のサポート」をご参照ください。

本製品をご使用いただくにあたって

健康上のご注意

本製品を使用するときは部屋を明るくして、パソコンの画面に近づきすぎないようにご注意ください。また1時間ごとに15分程度の休憩を取り、疲労時や睡眠 不足の状態でのご使用はお控えくださいますようお願いいたします。

もし製品の使用中に一時的な筋肉のけいれん、意識の喪失におそわれた場合は、 すぐに使用を中止して医師にご相談ください。

製品の使用許諾について

個人利用に限り、一人のお客様が所有する2台までのパソコンに対して、同一の シリアルナンバーを使用して本製品をインストールできます。

以下の事例は製品のライセンス規約(使用許諾)に反しますのでご注意ください

- 同一のシリアルナンバーで、3台以上のパソコンにインストールを行う。
- 所有者が異なるパソコンに対して、同一のシリアルナンバーを使用した インストールを行う。

本書では製品のインストール手順と基本的な操作方法をご案内いたします。

下記に該当する内容につきましては、それぞれの機器に付属しております取扱説 明書をご参照くださいますようお願いいたします。

- Windows の操作方法
- パソコン、プリンター、スキャナーの操作方法や用語に関する質問

電子マニュアルのご案内

「ヘルプ (H)」メニューの [電子マニュアルを見る] をクリックすると、本製品の 機能を詳しく解説した電子マニュアルをご覧いただけます。

セキュリティソフトの動作について

弊社では入念なウイルス検査を施した上で製品を出荷しておりますが、お客様が ご使用中のセキュリティソフトによっては、製品の動作に必要なファイルを誤っ てウイルスとして検出し、削除・隔離する場合がございます。

これにより製品の動作に問題が発生した場合は、削除・隔離されたファイルを元 に戻す操作が必要となります。操作方法はセキュリティソフトごとに異なります ので、恐れ入りますが、ご使用中のセキュリティソフトのメーカー様へお問合せ くださいますようお願いいたします。

Web 版すごい位置合わせ PRO について

書類の編集や印刷がソフトのインストールなしで行える「Web版すごい位置合わせ PRO」をご使用いただけます。

スタートメニューより「すごい位置合わせ PRO13 → Web 版 すごい位置合わせ PRO」をクリックするか、ウェブブラウザーのアドレス入力欄に、下記アドレス を直接入力して「Web 版すごい位置合わせ PRO」のサイトにアクセスしてくだ さい。

https://www.ichiawase.jp/web/

機能の詳細および操作方法等につきましては、上記サイトをご参照ください。

「Web 版すごい位置合わせ PRO」のご使用につきましては、ハガキに印刷されております「WEB 版アクセスキー」と、インターネットへの接続が必要です。

製品のインストール手順

はじめに、製品のインストール作業をサポートする「セットアップランチャー」の 起動手順をご案内します。



- 1. CD ドライブに製品 CD-ROM を入れます。
- しばらくすると画面の右側にボタンが出てくるので、これをクリックします。
 一定時間が経過するとボタンが消えてしまうので、その場合は CD を入れ直してください。



3. 操作を選択するメニューが表示されるので [Install.exe の実行] をクリックし ます。



パソコンに CD を入れても何も表示されない場合は、以下の手順でインストール プログラムを実行してください。

1. キーボードの「Windows」キーを押しながら「E」キーを押します。



2. ファイル管理画面が表示されましたら、画面左側の [PC] をクリックします。



3. 画面右側にあります [DVD RW ドライブ] をダブルクリックします。



4. 「ユーザーアカウント制御」画面が表示されますので[はい]をクリックします。



以上の手順でセットアップランチャーが起動します。

製品 CD を正常に読み込めない場合

お使いのパソコンで製品の CD が正しく読み込めない場合は、その他の CD をパ ソコンに挿入した際の動作をご確認ください。

1. 他の CD も読み込めない場合

パソコンの CD ドライブが故障している可能性があります。

パソコンを購入されました店舗、またはパソコンのメーカー様にお問い合わ せくださいますようお願いいたします。

2. 他社製品の CD や音楽 CD が正常に読み込めた場合

製品の CD が不良品の可能性があります。

お手数ではございますが、下記の弊社サポート窓口までご連絡くださいます ようお願いいたします。パソコンの画面にエラーメッセージが表示された場 合はその内容も併せてお知らせください。

〒 500-8856
 岐阜県岐阜市橋本町 2 丁目 20 番地 濃飛ビル 11 階
 株式会社シルバースタージャパン
 「すごい位置合わせ PRO13」サポート係
 FAX: (058)213-7398
 電子メール: support@silverstar.co.jp

• TEL: 050-3775-7203 (平日 13:00 ~ 17:30)

[.NET Framework 4.8をインストール] をクリックします。

このボタンに「既にインストールされています」 と表示されている場合は、「すごい位置合わせ PRO13 のインストール」にお進みください。

1 .NET Framework のセットアップ 「すごい位置合わせPRO13」の動作環境をセットアップします。

.NET Framework 4.8 をインストー

インストールが完了するまで時間が掛かる場合があります。

すごい位置合わせ PRO13 のインストール

[すごい位置合わせPRO13 をインストール]

をクリックするとインストール画面が表示され るので、画面の指示に従ってインストールを行 います。



インストール時にはシリアル番号を入力する画面が表示されます。シリアル番号 は製品に同梱されておりますユーザー登録ハガキをご確認ください。

- 製品のインストール場所は、初期値として表示されます「C:¥シルバースタージャパン¥すごい位置合わせ PRO13」を推奨いたします。
- シリアル番号の再発行はできませんので、番号の控えは製品 CD-ROM と一緒に大切に保管してくださいますようお願いいたします。

シリアル番号を入力する際の注意事項

- シリアル番号は半角英数、かつ大文字で入力してください。
 英字の「I(アイ)、O(オー)、Z(ゼット)」は使用しておりません。
- 英数字の間にある「-(ハイフン)」は半角で入力してください。
- 「入力されたシリアル番号が違います」とメッセージが表示された場合は、 お手数ですが入力間違いの有無をご確認いただきました上で、再度[次へ] をクリックしてください。

シリアル番号は、必ず「半角大文字	킭」で入力してくだ さ	ざい!
正しい番号を入力しているにもかかわら	シリアル番号(S):	シリアル番号(S):
ず、「番号が違います。」と表示される場合	ABC89	ABC89-
は、シリアル番号が「 半角大文字 」で入力	全角大文字	半角大文字
されていることを円度ご確認ください。	(X)	(\bigcirc)

『すごい位置合わせ PRO13』で PDF 形式の保存を行う場合は「なんでも PDF8」が必要となります。インストールを行うには、インストールでも PDF8をインストール]をクリックしてください。

インストールの手順は『すごい位置合わせ PRO13』と同様です。

インストール済の場合は「なんでも PDF8 をアンインストール」と表示されます。

インストールが完了すると、コンピューター の再起動を促すメッセージが表示されます。 「はい、今すぐコンピューターを再起動しま す。」にチェックを入れてから[完了]をクリッ クしてください。



製品起動時の認証画面について

認証機能は、お客様が正規の製品を購入されたことを証明するためのものです。 この機能により、お客様のお名前、住所、電話番号、メールアドレスに類する個 人情報が流出することは一切ございません。

製品を起動すると、図のような認証画面が表示されますので<mark>[認証手続きを行</mark> う]をクリックしてください。

901		
14日以	内に製品の認証手続きを行ってください。	
	認証手続きを行う	このまま製品を使用する

手続きが完了した旨をお知らせするメッセージが表示されますので [OK] をクリッ クすると製品が起動します。

- ※ 一度認証が完了すれば、次回の起動時からは認証画面は表示されません。
- ※ もしも認証が行えない場合は、弊社のサポート窓口(57ページ)までご連絡 ください。
- ※ 個人利用のお客様は、2台目のパソコンまで同じシリアルナンバーによる認 証が行えます。

チュートリアル

ここからは以下の見積書を作成する手順を通して「すごい位置合わせ PRO13」の基本的な操作方法を解説いたします。

準備

ਰ	21	い彼	見	瞔	i	1	ł					
(R	積減	9)	2020 #		6	n		29	B	No		
株式会社 銷	星商	事材	4444 株式会 代表3	ネキキ セン に称る	は川良	ロバす	1	20 ス	シート	H	3	様式会
費 2020年 6月 22日分開 1 下記のとおり御見積申し上げます	23456	BIE NOF	·							節	Ŧ	' 犯
受渡期日 2020年	8 H	5 E	受取方法	御社	揃	Ê	D.	ガ	8			
受渡場所 御社指定の場所			有効期限	お見	積	ъ	ŋ	£	91 <i>±</i>	月後	_	
税込合計金額	¥225	, 500)		1	0	9	6	MHS	¥20,	50	0
网膜		10 H	# 15	*	8	0	D	× ł	62)		8	۹
すごい位置合わせ		5	\$7,800		¥	3	9 (0	0			
ファイル暗号化		5	¥5, 800		¥	2	9 ()(0			
なんでもPDF		5	¥1,800			¥	9 ()(0			
MusicScore		5	¥12, 800		¥	6	4 () (0			
续星团幕		5	¥12, 800		¥	6	4 () (0			
•												
,												
•												
•												
*							1					
11							1					
*							1	1	11			
0							1	1	11	_		
м							1					
•							1	1	1			
*								1	1			
0								1	11			
10							1	1	11			
合 計				¥	2	0	5 (0 0	0 (

1. 準備

1-1) 用紙を印刷する

1. デスクトップの「すごい位置合わせ PRO13」アイコンを右クリックすると表示 されるメニューより、「ファイルの場所を開く」を選んでクリックします。



 エクスプローラーの画面が表示されますので、「Sample」フォルダーを開いて から、その中にある「画像」フォルダーを更に開きます。



 「背景画像サンプル.png」と「背景画像サンプル.pdf」の 2 種類の画像データがありますので、どちらか一方をダブ ルクリックして展開します。 (画像データの内容はどちらも同じです)



4. 画像が表示されたら、お手持ちのプリンターで印刷してください。

1-2 スキャナーに用紙をセットする

先ほど印刷した用紙を、スキャナーの原稿台にセットします。

このとき用紙が傾かないように、原稿台のガイドに合わせて正確に配置してください。用紙が傾いたまま取り込んでしまうと、印刷を行った際に文字の位置が合わない原因となりますのでご注意ください。

1-3 すごい位置合わせ PRO13 を起動する

デスクトップに表示されている「すごい位置合わせ PRO13」 アイコンをダブルクリックして、製品を起動します。



2. 画像を取り込む

2-1) 取り込み画面を開く

スキャナーの電源が入っていることを確認したら、スタートウィンドウの中にある [スキャナーの取り込み画面を開く]をクリックします。



使いたいスキャナーが正しく選択されていることを、以下の手順で確認してくだ さい。また、お使いのスキャナーに対応した最新のドライバーがインストールさ れているかも併せてご確認ください。

 スタートウィンドウの [TWAIN 機器設定] をクリックします。



2. 「ソースの選択」画面が表示される ので、使いたいスキャナーが選択 されていることを確認します。 2

画像を取り込む



上記の方法でも解決しない場合

- 1. スキャナーに付属の取り込みソフトを使用して画像を取り込みます。
- 2. 取り込みが完了したら、画像ファイルの保存を行います。
- [画像ファイルの選択画面を開く] をクリックして、保存した画像ファイル を読み込みます。



取り込みソフトを操作して用紙のスキャンを行います。

ここでは Canon 製のスキャナーを例に解説しますが、お使いのスキャナーによって は異なる画面が表示される場合があります。詳しい操作方法については、スキャナー に付属しております取扱説明書をご参照ください。

取り込み設定は必ず手動で行ってください

「全自動」や「おまかせ」のように、取り込み設定を自動で行うモードでは用紙 サイズの調整や余白部分の切り抜きが自動で行われます。そのため、位置合わ せ印刷においてズレが発生する原因となりますので、取り込み設定は必ず手動で 行ってください。

1. 拡張モードを選択します



2. 取り込みソフトの [プレビュー] をクリックします。

\mathcal{N}	標準に戻る
ズーム(<u>Z</u>) プレビュー(<u>P</u>)	スキャン(<u>S</u>
詳細設定	閉じる(<u>C</u>)

3. 実際にスキャンされる画像が表示されます。

	đ	ē	い彼	刵見	積書			
	(R	10 M	40	4	: Я	8	No	
			*	e				
	Reter		17 CONSIGNO					
FERENDERS	BOLLURT							_
52099 	*	я	В	受政方法				
2884				12.08	8:10	INNE	22	
税込合計金	220					%		
	<u>ş</u>	_	8 2	* 5	201 (103	(238-)	1 1	*
,			-			+++		
2			+	-			+	-
				-				
5			+	-			+	
			-			+++-	+	
,			+	-			+	-
								-
		-	-	-			+	_
4			-				-	
**			-	-			-	
8							1	_
м							1	
н								
0								
合	\$t							

画像を取り込む

4. 取り込みに関する各種の項目を設定します。設定内容は以下を参考にしてくだ さい。

カラー	グレースケール、または白黒
出力解像度	150dpi
	A4
出力サイズ	※ 用紙と違うサイズを指定すると、印刷ズレの原因と
	なりますのでご注意ください。

解像度は「100~200dpi」程度を目安に設定してください。必要以上 に大きな解像度でのスキャンは、製品の動作が遅くなる原因となります。

5. 画像に文字や線のかすれがある場合は、画像を取り込む際の明るさを適切な値 に調整してください。



調整前

調整後

2

画像を取り込む

6. 各種の設定が完了したら [スキャン] をクリックします。



7. スキャンが完了すると、取り込んだ画像が「すごい位置合わせ PRO13」の編集 画面に表示されます。

この時点で取り込みソフトが自動的に終了しない場合は、手動で終了さ せてください。 8. 「表示モードの選択」が表示されるので [通常表示モードで編集を始める] をク リックします。



9. 元の用紙と背景画像が一致しているか確認します。

ここをチェック!

- 元の用紙と比べて余白部分の幅が大きく変化していませんか?
- ステータスバー(画面下部)の「背景画像サイズ」が、元の用紙と同じくらいのサイズになっていますか?

3

印刷用紙のサイズを設定する

取り込んだ画像のサイズに誤差が発生する場合もありますが、例えば A4 サイ ズの用紙ならば「210x297(ミリメートル)」に近い値が表示されていれば問 題ありません。

もし以下の問題が発生した場合は、スキャナーの設定と用紙の配置を再確認してから読み込みをやり直してください。

- 取り込んだ画像の余白が実際の用紙と大きく異なる。
- 画像が斜めになっている、または位置が大きくずれている。
- 画像にかすれている部分が目立つ。

3. 印刷用紙のサイズを設定する

取り込んだ背景画像の周辺には、赤色の実線と点線が表示されます。



実線:「プリンター設定」で選択した印刷用紙サイズ 点線:プリンターで印刷可能な範囲

点線の範囲はプリンター側で固定されているため変更できません。

下図のように、枠線が画像の内側もしくは外側にずれて表示される場合は、正しい 印刷用紙サイズを設定する必要があります。



3

印刷用紙のサイズを設定する

設定した印刷用紙サイズが小さい場合



設定した印刷用紙サイズが大きい場合

3-1)印刷用紙のサイズと向きを変更する

 制御パネルの[プリンターの設定画面を 開く]をクリックします。



印刷用紙の向きを変更する場合は「用紙 の向き」項目で、縦または横を選択して ください。





- 3. [OK] をクリックします。
 - ※ 取り込んだ背景画像と印刷用紙サイズの設定(赤枠の表示)が一致してい ないと正確な位置合わせ印刷ができませんのでご注意ください。

3-2 定型外の用紙を設定する

ー般的な規格に当てはまらない用紙(定形外サイズ)を使用する場合は、制御パネ ルの[定型外の用紙を設定する手順] に記載しております内容に沿って、用紙の登 録を行ってください。



3-3) 横向きの印刷用紙を背景画像に設定する

横向きの印刷用紙をスキャンすると、下図のように 90 度回転した状態で表示される 場合があります。



このような場合は、次の手順で印刷用紙の向きを「横向き」に設定してください。

1. 「背景画像 (I)」メニューの「背景画像の回転」項目より、画像の回転を行います。



 編集画面上で、赤い枠線と背景画像が同じ 向きになったことを確認してください。

	782	9年分 給与所得者の扶養	按除等 (具助) 中告者		_
	# 5 4 X 5 #		e even	-2) * * * * *	
	#1014.F CONTRACTOR	toragene.		× × × × × ×	
	enterna in internationalista	ALCONCED IN CALL	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	• • • • • • •	- P
10001	A468-64	X U B #			- *
	ARCH. BALLY C. P.S. 840.54	PRIS. BC. BALABUTING TRACE	RALENBECH, OTHERCHAY		=
× + 4		and a to a a state of the state		11111111111111111111111111111111111111	24)
-1V1		/#*·· /			
		22 2.2.1.00			16 8
	ter la tel atte	. 644			- 3 E
		2.2 · · · 689 · · · · 6			1.3
		A A. B. and			8.4
10000	LT I COMPANY				- E 61
		22 887-008			5 1
		A			1
		0.1 (80 CC)			- 6 ÷
	1 817 22 1 1 23	2 ABBR 28 8 6.24	A B CONCELER BILL TH	012 308) RMC05374	化原补
C 11512		· · · · ·			1 4
1551-5529	10/128.14	1.0.3880.8			12.20
	A			ROADS REALLY	- A B
11071	21	1.1			
	2.2				- 8
0880	[41.84] ·			NAME OFFICE ADDRESS.	··
1072-00		and the second second			- 1
10.2000	2	1 1 1 1 1 1 1 1			- 2

4. 共通の操作

すべてのオブジェクトに共通する操作を解説します。

4-1 オブジェクトを作成する

4

共通の操作

1.)編集作業 より、作成したいオブジェクトのボタンをクリックします。

	背景の設定	主) 編集	作業	印刷・出力
C	5)設定(文字	<u>-</u>)
	文字	チェックマーク	図形	画像
	表	ラベル	QR⊐−ŀ	* バーコード

2. オブジェクトを作成したい場所で、マウスをドラッグします。

様 様

4-2 オブジェクトのサイズを変える

サイズを変えたいオブジェクトをクリックすると、オブジェクトの周囲に「ハンドル」 と呼ばれる小さな四角が表示されます。これをドラッグすることで、オブジェクト の大きさを自由に変えることができます。



削除したいオブジェクトをクリックしてから、キーボードの「Delete」キーを押し ます。削除ボタン(下図のXボタン)をクリックして削除することも可能です。



5. 文字を入力する

以下の見本を参考にして、文字を入力する手順を解説します。

	ノー、	년 1919년 국)	プロ 2020年		29 日 No
株式会社	銀星商	掌構	^{岐阜県屿} 株式会	東市橋本町2丁目2 社シルバー	20番地濃飛ビル11階
責2020年 6月22日 下記のとおり御見積申し	付第 <u>123456</u> 号 上げます	御紹介の件	代表耳	反締役すこ	い位置に
受渡期日 2020	年 8月	58	夏取方法	御社指定のナ	方法
受渡場所 御社指定の	場所	4	ī 効期限	お見積もり。	より1ヵ月後
おいる計を顔	¥225	. 500	計会額	税率	消費税額等

文字を入力するための「文字オブジェクト」を作成します。

編集作業の中にある 文字 をクリックすると、文字オブジェクトが作成可能 な状態になります。



もし見つからないときは、「表示 (V)」メニューの中にある「制御パネルを表示 (P)」 をクリックしてください。

文字オブジェクトを作成したい場所で、マウスをクリックしたまま四角形の対角線 を描く要領でマウスを動かします。適当な大きさのオブジェクトが作成された時点 でクリックを放すと、文字オブジェクトを作成できます。



5

作成直後の文字オブジェクトは文字の入力待ち状態(枠内でカーソルが点滅してい 状態)になっていますので、このまま文字を入力できます。





マウスカーソル周辺の画像を解析して、そこに適した大きさの文字オブジェクトを 簡単に作成できます。

- 1. 制御パネルの 書式 をクリックします。
- 2. [ワンクリック作成モード] をクリックして「ON」にします。



3. 機能を有効にしたら、文字オブジェクトを作成したい位置でマウスを左クリッ クするだけで、文字オブジェクトを作成できます。



周囲の状態を自動的に認識して、最適な大きさの文字オブジェクトを作成します。

機能が有効になっている間は、同じ手順で連続してオブジェクトを作成できます。 途中で機能を解除したい場合は「Escキー」を2回押すか、ツールバーの [選択ボタン]をクリックしてください。



思うように機能が動作しないときは

グレースケール、もしくはモノクロの設定で背景画像を取り込んでください。また、内側が塗りつぶされているような枠は、正確に認識できない場合があります。

) 文字の入力を確定する

5-2

文字の入力を確定するときは、文字オブジェクトの外側(斜線で網掛けした部分) をクリックします。



この操作により文字オブジェクトが緑色に変わって、入力が確定したことを確認で きます。



文字オブジェクトをダブルクリックすると、文字の再編集が可能になります。





コピーボタンと貼り付けボタンを使う

- コピーしたい文字オブジェクトをクリックして選択 状態にします。

 (オブジェクトが薄紫色に変わります)
- 2. ツールバーの [コピーボタン] をクリックします。
- 3. 続けて [貼り付けボタン] をクリックします。



様



[Ctrl キー]を押しながら文字オブジェクトをドラッグする

- コピーしたい文字オブジェクトを [Ctrl キー] を押しなが らクリックします。
- クリックしたまま(Ctrl キーも押したまま)目的の位置ま でドラッグします。
- 3. クリックを放すとオブジェクトのコピーが完了します。

🤇 5-5 🔵 日付を自動で入力する

- 日付を入力したい文字オブジェクトをク リックして選択状態にします。
- 制御パネルの 定型文 をクリックします。

「日付入力」項目の [日付の形式を選 択]をONにします。メニューが選択可 能になりますので、希望の表示形式を選 択してください。

 以上の手順で文字オブジェクトに日付を 入力できます。



月

Ξ

年

2020 年

月と日についても、メニューから「月のみ」及び「日のみ」をそれぞれ指定す ることで入力できます。



3. それぞれの項目を操作して設定を変更することができます。

(例1) 文字のサイズを変更する

「サイズ」項目にある<mark>[自動]</mark>を OFF にすると、文字の大きさを手動で変更可能に なります。



(例 2) 文字の色を変更する

「色」項目の[色の選択]をクリックします。



カラーパレットより色を選んでから [OK] をクリックします。



「配置」項目のボタンをクリックすると、文字の配置を変更可能です。



(例4)縦書きと横書きを切り替える

「向き」項目で文字の方向を切り替えることができます。

向き	● ヨコ書き	○ タテ書き

ここまでの操作を行うことで、下図のような状態に仕上げます。

		すごし	こる	Į見積書
		(見積第	号)	
株	式会社	銀星商	事格	ŧ
貴 2020 年 6月 22 日付第 123456 号御紹介の件 下記のとおり御見積申し上げます				
受渡期日	2020 年	8月	5 日	受取方法 御社指定の方法
受渡場所	御社指定の場	;所		有効期限 お見積もりより1ヵ月後

次に表オブジェクトの作成を行います。

7. 表オブジェクトの作成

下図のような「表オブジェクト」の作成を行います。

	摘要	数量	単価	金額 税拔•税込)	備考
1	すごい位置合わせ	5	¥7, 800	¥ 3 9 0 0 0	
2	ファイル暗号化	5 182	¥5, 800	¥290000	
3	なんでもPDF	5	¥1,800	¥90000	
4	MusicScore	5	¥12, 800	¥64000	
5	銀星囲碁	5 5	¥12, 800	¥64000	

7-1) 表データの用意

表オブジェクトの作成にあたり、最初に表データを用意します。

- 1. 「データ (D)」メニュー内の [新規作成 (N)] をクリックします。
- 「新規データ」ウィンドウが表示されますので、行数と列数を図のように入力して
 [OK]をクリックします。
- すると6行4列の表データが表示され ます。
- 支字の入力が終わったら、「データ (D)」
 メニュー内の[一番上を項目名にする (N)]をクリックします。

	新規作成(N)	
	表データの読み込み(ギ)	
き枠認識	表データの保存(E)	
新規データ		×
行数 6	◆ 列数 4	

設定(S) ウィンドウ(W)

キャンセル

背景画像(I) データ(D)

ΟК

	印刷	Α	В	С	D
1	\checkmark				
2	\checkmark				
3	\checkmark				
4	\checkmark				
5	\checkmark				
6	\checkmark				

	印刷	А	В	С	D
1	\checkmark	製品名	数量	単価	金額
2	\checkmark	すごい位置合わせ	5	7800	39000
3	\checkmark	ファイル暗号化	5	5800	29000
4	\checkmark	なんでもPDF	5	1800	9000
5	\checkmark	MusicScore	5	12800	64000
6	\checkmark	銀星囲碁	5	12800	64000



これにより、表データの1行目を「項目名」として設定できます。

	印刷	А	В	С	D	
1	\checkmark	製品名	数量	単価	金額	
2	\checkmark	すごい位置合わせ	5	7800	39000	
3	\checkmark	ファイル暗号化	5	5800	29000	
設定前						

行や列の境界線にマウスを合わせると、カーソ ルの形が右図のように変わります。この状態で マウスをドラッグすると、行や列の幅を変える ことができます。



既存の表データを読み込むには

「データ(D)」メニューの中にある [表データの読み込み(T)] をクリックする と、データの選択画面が表示されます。

読み込みたい表データを選択してから[開く]をクリックしてください。

Excel 形式(xlsx、xls)、CSV 形式(csv)、すごい位置合わせ独自形式(sid)の表デー タに対応しています。

(7-2) 表オブジェクトの作成

表データの作成が終了したら、続いて表オブジェクトの作成に移ります。

表オブジェクトの配置

- 1. 編集作業より 表 を クリックします。
- 2. 文字オブジェクトを作成する時 と同じ要領で、背景画像の上を マウスでドラッグすると、表オ ブジェクトが作成されます。
- 文字
 ックマーク
 図形
 画像

 表
 ラベル
 QRコード
 バーコード

▲ 摘 要		数量	単価	金額(税抜・税込)
位置合わぜ	5	7800)	^{kc1} 39000
2ファイル町	5	5800)	29000
³なんでもPDF 🏾	5	200)	⁶³ 9000
⁴ MusicScore	5	1280	10	64000
⁰ 銀星囲碁 🛛 🖉	5	1280)0	6400
6				



 表オブジェクトに対して、表データのすべての項目が表示されていることを 確認します。 背景画像の罫線に沿うようにオブジェクトの サイズを調節します。まず、オブジェクト外 周にあるハンドルをドラッグして、オブジェ クトそのものの大きさを決めます。



 オブジェクト全体のサイズが決まったら、今度は縦横の罫線をドラッグして、背景画像の 野線に重なるように調節します。



調整が終わると、下図のような状態の表オブジェクトに仕上がります。

	摘要	数	量	単価	金額	頭(税払	〕 税	込)
1	すごい位置合わぜ	5	t81	7800	39	00	0	tD1
2	ファイル暗号化	5	tB2	5800	29	00	0	tD2
3	なんでもPDF 🖱	5	tB3	1800	90	00		tD3
4	MusicScore	5	tB4	12800	64	00	0	tD4
5	銀星囲碁	5	t85	12800	64	00	0	tD5
6								

文字の調整(製品名の項目)

次に、列ごとの文字の大きさや表示形式を調節します。例として「製品名」 項目と「単価」 項目の調整手順をご案内します。

- 1. 制御パネルの 書式 をク リックします。
- 「列の選択」項目より [製品名]
 を選択します。
- 枠内に収まるように、文字の 大きさを調節します。
 「サイズ」項目の数値は、[自動] を OFF にすると変更可能にな ります。
- 文字のヨコ位置を「左詰め」、
 タテ位置を「中央揃え」に設 定します。





7

以上で「製品名」項目の調整は完了です。



文字の調整(単価の項目)

- 1. 制御パネルの 書式 をクリックします。
- 2. 「列の選択」項目より [単価]を選択します。

表示	武設定	
列の選択	製品名 ~	
セル	全体 ヨコ 製品名 数量	
フォント		

3. 文字の大きさと位置を調節します。



4. セル内の右余白を設定します。



- 5. 制御パネルの 設定 をクリックします。
- [通貨記号を表示する] と [桁区切り記号(カンマ)を表示]を ON にします。
 通貨記号のプルダウンメニューから「¥」を選択してください。



7. 「数量」項目の文字サイズと横位置を整えて下図のような形に仕上げます。

	摘要	数量	単価
1	すごい位置合わせ	5	¥7, 800
2	ファイル暗号化	5	¥5, 800
3	なんでもPDF	5	¥1,800
4	MusicScore	5	¥12, 800
5	銀星囲碁	5	¥12, 800

8. マス目に合わせて文字や数字を配置する

金額欄の数値を、マス目にぴったり収める手順を解説します。

- 1. 表オブジェクトを選択状態にします。
- 2. 制御パネルの 書式 をクリックします。
- 3. 「列の選択」項目より [金額] を選択します。

表示書	武設定
列の選択	全体 ~
セル	全体 ヨコ 製品名 数量
フォント	

4. 適切なフォントサイズを選んでから、文字の横位置を「右詰め」、縦位置を「中 央揃え」に設定します。



5. 「文字間隔」を調節して、マス目に合うように文字を配置します。

	1行のたりの又子致 2 ↓ 行致 3 ↓	39000
8812		29000
间隔	文子間隔 0 🖯 行間隔 0 🖯	9000
	3	64000
		64000

6. 必要に応じて「右余白」を調節します。



金額(税抜・税込)

7. [通貨記号を表示する]を ON にしてから、プルダウンメニューより「¥」を選 択します。

(表示書	式設定		
	列の選択	金額 🗸 🗸		金額(税抜・税込)
	小数	小数点以下の桁数 自動 〜 端数の表示方法 一型捨五入 〜	•	¥ 2 9 0 0 0 ¥ 9 0 0 0
	通貨記号	通貨記号を表示する ON ON ¥1234 ~		¥ 6 4 0 0 0 ¥ 6 4 0 0 0 ¥ 6 4 0 0 0
	桁区切り	桁区切り記号(カンマ)を表示 OFF)	

以上の操作で、マス目に合った文字の配置が完了しました。

9. 計算機能を使う(その1)

「合計」欄に金額の合計値を表示する方法を解説します。





1. 合計値を表示したい部分に文字オブジェクトを作成します。





してください。

9

計算機能を使う(1)

5. 「オブジェクトの情報」の名称欄に「合計」と入力します。



- ※ ここに入力した内容は「フィールド情報」にも反映されます。
 - ▶ フィールド情報については 35 ページ「ワンポイントメモ」参照

これが便利!

文字数・行数を固定する

「文字数・行数を固定」機能を使うと、マスごとに文字を入力できます。今回の作例 のように、入力する文字数があらかじめ決まっている部分に使うと、文字間や余白 を調整しなくてもピッタリ位置を合わせることができるので便利です。



- 9-2) 計算式の入力(合計値の計算手順)
- 1. 制御パネルの 計算式 をクリックします。
- 2. [計算式を編集する] をクリックして、式を入力できる状態にします。



3. 金額欄の一番上にある数字をクリックすると、計算式に「tD1」と表示されます。

単低	Б	金額(税抜・税込)	Ι	計算式を編集する
¥7,80	00	¥39000		
¥5,80	00	¥29000		"tD1"

ワンポイントメモ



4. + をクリックします。



※ キーボードのテンキーで数字や記号を入力することもできます。

5. 金額欄の2段目をクリックすると、計算式に「tD2」と表示されます。

単価	金額(税抜・税込)	[
¥7,800	¥39000		計算式を編集する
¥5,800	¥29000		"tD1"+"tD2"
¥1,800	¥9000		

計算式を編集する(編集を中止する)

6. 3段目~5段目も同じ要領で操作して、以下のような計算式を作成します。

"tD1"+"tD2"+"tD3"+"tD4"+"tD5"



Example 205000
 Example 205000
 Example 205000

. 設定をクリックしてから [通貨記号] を ON にします。

書式差し	込み 定型文 計算	算式 設定	
小数	小数点以下の桁数 端数の表示方法	自動 ~ 四捨五入 ~	¥205000
通貨記号	通貨記号を表示する ¥1234 〜		- dan kan ka ka ka ka ka

以上の手順で合計値の表示は完了です。

10. 計算機能を使う(その2) 続いて税込合計金額、税率、消費税額の入力を行います。 税込合計金額 ¥225,500 税込合計金額 ¥225,500

「税率」欄に文字オブジェクトを作成して、税率を入力します。
 名称欄には "税率" と入力してください。

税率の入力と消費税額の計算



2. 「消費税額等」欄に文字オブジェクトを作成します。 名称欄には"消費税額等"と入力してください。。

10-1

消費税額等 ?	8	オブジェクトの情報	
	名称	消費税額等	î
	サイズ	ヨコ 28.63 タテ 5.98 オブジェクトの縦横比を固定 OFF	

- 3. 制御パネルの 計算式 をクリックします。
- 4. [計算式を編集する] をクリックします。

書式 差し込み 定型文	計算式設定
計算式を編集する 編集	集を中止する
	^

5. 「合計」欄に作成した文字オブジェクトをクリックすると、計算式に「合計」と 表示されます。



6. × をクリックします。



7. 「税率」欄に作成した文字オブジェクトをクリックします。



8. × をクリックしたら、最後に「0.01」を入力します。



10-2)税率合計金額の入力

1. 「税込合計金額欄」に文字オブジェクトを作成します。



2. 名称欄に「税込合計金額」と入力します。



- 3. 制御パネルの 計算式 をクリックします。
- 4. [計算式を編集する] をクリックします。

書式 差し込み 定型文	計算式設定	
計算式を編集する 編編	集を中止する	
	^	

5. 「合計」欄に作成した文字オブジェクトをクリックすると、計算式に「合計」と 表示されます。



6. + をクリックします。



7. 「消費税額等」の欄に作成した文字オブジェクトをクリックします。



ここまでの操作で、以下のような仕上がりになります。

		すご	い復	1見	積書	ŧ	
		(見横第	号)	2020 年	6 A	29 🖬	No
	株式会社	銀星商	新事 枝	ŧ			
責 202 下記の	0年 6月 22日付約 とおり御見積中し上げ	8 123456 F# #	弓脚紹介の	4			
受渡罪	E 2020 #	8月	§ 8	受取方法	御社指定	の方法	
受渡場)所 御社指定の場	所		有効期限	お見積も	りより1カ	月後
税辽	合計金額	¥22	5,500)	** 10	湯費根	¥20500
	摘要	1	教量	单価	金額(務	抜・税込)	3
1	すごい位置合わ	ŧ	5	\$7,800	¥3	9000	
2	ファイル暗号化		5	₩5,800	¥2	9000	
3	なんでもPDF		5	¥1,800	¥	9000	
1	MusicScore		5	¥12,800	₩6.	4000	
5	派呈田苓		5	¥12,800	¥6-	4000	
6							
7							
*							
10							
11							
12							
13							
и							
15							
18							
17							
18							
	合	탉			¥20	5000	

10 計算機能を使う(2)

11. 画像を挿入する

今回のチュートリアルでは会社印の部分を「画像オブジェクト」として挿入します。ここでは その手順を解説します。



- 11-1
 画像オブジェクトを作る

 1. 編集作業より
 画像

 をクリックします。

 文字
 チェックマーク

 図形
 画像

 表
 ラベル

 QRコード
 バーコード
- 2. 画像を配置したい場所でマウスを斜めにドラッグすると枠線が表示されます。



3. クリックを放すと「画像取り込み方法の選択」ウィンドウが表示されるので [画像ファイルを選択して取り込み]をクリックします。

画像取り込み方	法の選択	
画像の取り込	み方法を指定してください。	
	画像ファイルを選択して取り込み	h
		_
	人名布丁一加马根贝达合动	
	画面から取り込み	
	画像の取り込みを行なわない	

 以下の場所に保存されている「サンプル_会社名画像.png」を選択して [開く] をクリックします。

C:\ シルバースタージャパン \ すごい位置合わせ PRO13\Sample\ 画像

5. 選択した画像ファイルが画面上に表示されます。



6. 制御パネルの [縦横比を固定する] を ON にします。

書式			
透過	透過色を設定する 画像から	OFF 色を選ぶ	
切り抜き	形状なし ~	角数 5 🔶	1
縦横比	縦横比を固定する	ON	$\langle _$
	画像データを差し込む	OFF	N-

これにより、縦と横の比率を保持した状態で画像を表示できます。



3. 「税抜」の文字が囲まれるように編集画面上でドラッグします。



図形オブジェクトを移動したい場合は、楕円の線上にマウスを重ねてドラッグ してください。「塗りつぶし」の項目で、線の色や太さを変えることもできます。

13. 完成形を確認する

以上で一連の作業は終了です。以下のサンプルと比べてみて、特に問題がなければ 印刷の手順に進んでください。

		すご (見積第	い名号		積		29 B	No
1 20 Til	株式会社 201年 6月 22日村 DとおD御見積申し上に	銀星商 第 <u>123456</u> 号	事 村 御紹介の	^{岐平県的} 株式会 一 代表耳 件	^{1平市橋本} 社シリ 収締役	町27日 バー すこ	20番地 i スター いく	1000000000000000000000000000000000000
受渡	98 2020 4	F 8月	58	受取方法	御社推	定のフ	疗法	
受渡	場所 御社指定の場	厨		有効期限	お見積	もり。	1915 24000	り月後
脱	∆合計金額	¥225	5, 50	0	864	10 %	消費	¥20, 500
	摘	<i>k</i> e	数量	単価	金額	観	税込)	備考
1	すごい位置合わ	-tt	5	¥7,800	¥	390	0 0	
2	ファイル暗号化		5	¥5,800	¥	290	0 0	
3	なんでもPDF		5	¥1,800		¥90	0 0	
4	MusicScore		5	¥12,800	¥	640	0 0	
5	銀星囲碁		5	¥12,800	¥	640	0.0	
В								
7								
В								
9								
10								
11								
12								
13								
14							H	
15						$\left \right $	+++	
16						$\left \right $	H	
17			-				\square	
18			-			$\left \right $	+++	
	•		<u> </u>	+	110			

14. 印刷する

1. プリンターに用紙をセットします。



給紙トレイにセットする場合



用紙ガイド(矢印の部分)を調節して、矢印で示した部分に隙間ができない ように用紙をセットします。

※ <u>プリンターによっては、上記と異なる方法で用紙をセットする場合があ</u> りますので、その際はプリンターに付属の説明書をご参照ください。

用紙を無駄にしないためのコツ

初めて印刷する場合は白紙に試し刷りを行い、その印刷結果と用紙を ピッタリ重ねて透かして見ると、どの程度のずれが発生しているのか 確認できます。その後で必要に応じて印刷位置調整(45ページ)を行っ てから、実際の用紙への印刷をお試しください。

用紙のセットが完了したら、
 印刷・出力をクリックします。

印刷する

14

印刷に関連する機能が表示されますので[印刷]をクリックします。



- 4. プリンターの選択、設定を行ってから印刷を実行します。
 - ※ 詳しい設定方法につきましては、プリンターの取扱説明書をご参照くださいますようお願いいたします。

5. 印刷が完了したら、正しい位置に印刷できているか確認します。もし印刷結果 にズレがある場合は、後述の「15. 印刷位置を調整する」を参考にして印刷位 置の調整を行ってください。

これが便利!) 背景画像を一緒に印刷する

白紙に対して背景画像ごと印刷したい場合は [背景画像も一緒に印刷] を ON に してください。

背景画像も一緒に印刷

ON O

印刷対象

15. 印刷位置を調整する

印刷結果にズレが発生している場合は「印刷位置調整」を実行します。ここでは以 下のような印刷結果を例に、位置調整の手順を説明します。

摘要	数量	単価	金額(税抜税込)	備考
すごい位置合わせ	5	¥7, 800	¥39000	
² ファイル暗号化	5	¥5, 800	¥29000	
³ なんでもPDF	5	¥1, 800	¥9000	
4 MusicScore	5	¥12, 800	¥64000	
5 	5	¥12, 800	¥64000	
6				

文字が右下にずれている状態です。

印刷のズレ幅が大きい場合

「用紙サイズ」と「背景画像サイズ」が正しく合っているかご確認ください。

定形外サイズの用紙に印刷する場合

プリンターに印刷用紙サイズが正しく登録されていることをご確認ください。

19ページ「3-2 定型外の用紙を設定する」

印

1. 【位置調整】をクリックして、印刷位置調整画面を表示します。



2. 「位置調整」項目の矢印ボタンをクリックして、実際の印刷物のずれと同じ状態 を画面上に再現します。



単価	金	額	()	樹	x -	税	込)	
¥7, 800		ł	4 9	39) () () ()	
¥5, 800		ł	12	29) () () ()	
¥1, 800			Ŧ	Į) () () ()	
¥12, 800		ł	Į (5 4	1 () () ()	
¥12, 800		Ŧ	Į (5 4	1 () () ()	
(ずれて印刷された用紙)									

- 今回の例では右下方向にずらすことで、実際の 印刷結果(右図)と同じ状態を画面上に再現し ます。
- 3. 再現できたら [OK] をクリックして調整画面を閉じます。

4. 再度印刷を実行して、正しい位置に印字できているか確認します。

	ات و	ハ佰	₽見∛	頂 き			
	(見積第	号)	2020 年	6月	29	L No	D
株式会社	銀星商	事材	^{岐阜県岐} 株式会 山東田	^{阜市橋本町} 社シルバ コムチャン	2丁目20番 バースグ トごし	地濃飛	北三部
貴 2020年 6月 22日付第 下記のとおり御見積申し上げ	§ 123456 号 ます	御紹介の何	1€4€4 ‡	CP# 12 7	,		そらバ合 印 ヤ 1 社
受渡期日 2020 年	8月	5 日	受取方法	御社指定	この方法	Ā	
受渡場所 御社指定の場	所		有効期限	お見積も	っりより	1ヵ月	後
税込合計金額	¥225	, 500)	税率 1() % (当費税額 ¥2)等 20, 500
摘要		数量	単価	金額(脱し、税	込)	備考
··· ~				¥2			
	ţ	5	¥7, 800	τJ	900	0	
1 すごい位置合わt 2 ファイル暗号化	<u>±</u>	5 5	¥7, 800 ¥5, 800	¥ 2	900	0	
すごい位置合わせ 2 ファイル暗号化 3 なんでもPDF	<u>+</u>	5 5 5	¥7, 800 ¥5, 800 ¥1, 800	¥ 2	900 900 900	0 0 0	
1 すごい位置合わせ ² ファイル暗号化 ³ なんでもPDF ⁴ MusicScore	<u>+</u>	5 5 5 5	¥7,800 ¥5,800 ¥1,800 ¥12,800	¥ 2 ¥ 2 ¥ ¥ 6	900 900 900 400	0 0 0 0 0 0	

5. 位置調整の実行後に印刷を行うと、以下のメッセージが表示されます。

今の印刷した結果を印刷位置調整の画面	1(位置調整の値)に反映しますか?
	はい <u>か</u> いいえ(N)

印

刷位置を調節する

- 印刷が無事に完了した場合は
 [はい]をクリックしてください。
- プリンターの紙詰まり等の理由により印刷が正常に行えなかった場合は
 [いいえ]をクリックしてから再度印刷を行ってください。
- 6. 印刷結果にズレが残っている場合は位置調整画面で再調整を行ってください。

以上で位置合わせ印刷の基本的な操作解説を終了します。 このチュートリアルは「ヘルプ(H)」メニューの[チュートリアルを開く]をクリッ クして、いつでもご覧いただけます。

16. 便利な機能の紹介

(16-1) 差し込み印刷

文字オブジェクトに対して、表データの内容を差し込んで印刷できます。 最初に以下のいずれかの方法で表データを用意します。

- すごい位置合わせ PRO13 上で表データを新規作成。
- 表計算ソフトを使用して作成したデータを表ウィンドウ内に読み込み。
- 表計算ソフトを使用して作成したデータを表ウィンドウ内にリンク。

表計算ソフトを使用してデータを作成する場合、以下3種類のいずれかの形式 でデータを保存してください。

xls 形式、xlsx 形式、csv 形式

すごい位置合わせ PRO13 上で表データを新規作成する場合

- 表データウィンドウのツールバーより [新 規作成] をクリックします。
- 表示された画面に、作成したい表データの 行数と列数を入力して[OK]をクリックし ます。行数・列数の変更は、表データ作成 後も可能です。

便利

な機能の紹介

16

指定した行数・列数で表データが作成されるので、それぞれのセルに対して文字の入力を行います。

行番号(左端の縦に並んだ数字)、及び列番 号(上端の横に並んだ英字)上でマウスを 右クリックするとメニューが表示されるの で、その中から行・列の追加と削除を行え ます。







1. 表データウィンドウのツールバーより データの読み込み]をクリックします。



- 2. 表データの選択画面が表示されるので、読み込みたい表データを選択します。
- 読み込みが完了すると、表データが表示されます。

		<i>_</i>	100% ~ 0	,	- 0	B C	in the second se
	ファイル管理	セルサイス		表示倍率		外部リンク	
	印刷	A	В	С		D	
1	Ø	名前	会社名	Ŧ	住所1		
2		畑正教	チタンシティ株式会社	682-0177	鳥取県の	料伯郡三朝町ナ	、柿2-18-11
3		倉本品	銀星マテリアル株式会社	899-3301	鹿児島川	旧留市吹上里	J中原3-9-3
4		岸悦太郎	株式会社シルバー講覧	719-1323	同山県に	8社市中尾4-1	0-1
5		大沢雅信	株式会社ウォーターキャビタル	631-0053	奈良県常	表表市青垣台1	-13-12
6		石橋知子	ギンセー商事株式会社	700-0956	岡山県開	同山市南区当新	師田3-17-19
7		風間搏	株式会社クレバーフォン	779-3402	徳島県言	野川市山川周]山路1-3
8	Ø	斎藤貞治	クロックスピーク株式会社	010-1101	秋田県和	8日市太平八日	3-14-7
9		丸田栞菜	株式会社ゼネラルフラッグ	861-8003	熊本県	《本市北区稿4	-2-11
10		栗本嘉美子	銀星出版株式会社	698-0025	島根県部	き田市あけぼの	西町2-17
11		植爪司郎	株式会社シルバージャンパー	581-0001	大阪府戸	1尾市末広町3	-14-17
12		織田清佳	株式会社ビッグフェンス商事	247-0056	神奈川県	科教育市大船3	-4
13	Ø	平賀茂志	加賀野出版株式会社	646-1332	和歌山川	眼田辺市五味2	-20
14	Ø	岸本帆番	有限会社パケワーク	503-0637	岐阜県湖	影津市海津町日	7田3-2
15		沢井正光	株式会社プロトマウント	668-0214	兵庫県	副市出石町内	町1-12
16		平川昌枝	株式会社706出版	872-0873	大分県等	P佐市安心院開	J新貝3-5-17
17		石川文彦	銀星ケミカル株式会社	390-0801	長野県も	公本市美須々2	-6-11
18		沢田龍也	有限会社ラッキービバレッジ	410-2324	静间果住	P豆の国市中島	4-4-5
19	Ø	赤木晃一朗	株式会社白髭交通	515-0063	三重県セ	2版市大黒田8	J1-1

表計算ソフトで作成した表データをリンクする場合

- 「ウィンドウ(W)」メニューの[一緒に表示]をクリックして、編集画面と表データウィンドウの両方を表示します。
- 表データウィンドウのツールバーより [表 データのリンク] をクリックします。
- 「リンクするデータファイルの設定」ダイ アログが出てくるので、[参照]をクリッ クします。リンクしたい表データを選択し てから[OK]をクリックしてください。
- 読み込みが完了すると、表データが表示されます。

この機能を使用した場合は、表データが「読 み取り専用」として扱われます。そのため、 表データに対する編集操作を行うことはで きません。

続いて、文字オブジェクトに対する表データの関連付けを行います。







				,	• B O 4
	ファイル管理	1 101947		表示倍率	外部リンク
	印刷	A	В	С	D
1		名前	会社名	Ŧ	住所1
2		知正般	チタンシティ株式会社	682-0177	鳥取県東伯郡三朝町大柿2-18-11
3		倉本品	想星マテリアル株式会社	899-3301	鹿児島県日置市吹上町中原3-9-3
4		岸悦太郎	株式会社シルバー建設	719-1323	岡山県総社市中尾4-10-1
5	M	大沢雅信	株式会社ウォーターキャピタル	631-0053	奈良県奈良市青垣台1-13-12
6		石橋知子	ギンセー商事株式会社	700-0956	岡山県岡山市南区当新田3-17-19
7		風間譚	株式会社クレバーフォン	779-3402	德島県吉野川市山川町山路1-3
8		斎穂貞治	クロックスピーク株式会社	010-1101	秋田県秋田市太平八田3-14-7
9		丸田梨菜	株式会社ゼネラルフラッグ	861-8003	熊本県熊本市北区橋4-2-11
10		栗木喜美子	銀星出版株式会社	698-0025	島根県益田市あけぼの西町2-17
11		橋爪司郎	株式会社シルバージャンパー	581-0001	大阪府八尾市末広町3-14-17
12	M	織田満佳	株式会社ビッグフェンス簡事	247-0056	神奈川県鎌倉市大船3-4
13		平質茂志	加賀野出版株式会社	646-1332	和歌山県田辺市五味2-20
14		岸本帆香	有限会社ペケワーク	503-0637	岐阜県海津市海津町安田3-2
15		沢井正光	株式会社プロトマウント	668-0214	兵庫県豊岡市出石町内町1-12
16		平川昌枝	株式会社706出版	872-0873	大分県宇佐市安心院町新員3-5-17
17		石川文彦	銀星ケミカル株式会社	390-0801	長野県松本市美須々2-6-11
18		沢田龍也	有限会社ラッキービバレッジ	410-2324	静岡県伊豆の国市中島4-4-5
19	Ø	赤木晃一朗	株式会社白髭交通	515-0063	三重県松阪市大黒田町1-1

便利

表データとの関連付けは、次のいずれかの方法で行います。

- 「オブジェクトの設定」から、関連付けたい列を選ぶ。
- 表ウィンドウの列を文字オブジェクトにドラッグする。

「オブジェクトの設定」から関連付けたい列を選ぶ場合

- 表データと関連付けたい文字オブジェクト を選択します。
- 制御パネルの 差し込み をクリックして [表データに関連付ける]をONにします。
 続いて「列の選択」項目より、関連付けた い列を選択します。
- 3. 文字オブジェクト内に関連付けを行った列 の内容が表示されます。

便利な機能の紹介

16





文頭・文末のスペースを削除 ON

表ウィンドウの列を文字オブジェクトにドラッグする場合

 文字オブジェクトを作成してから、そのオブジェクトまで表データの列番号を ドラッグします。



2. これにより表データの内容が文字オブジェクトに表示されます。



16-2 市販のラベル用紙に印刷する

市販のラベル用紙に印刷を行う場合は「ラベルオブジェクト」機能を使うと効率良 く作業を行えます。ここでは【名前ラベルの作成手順】を例に、差し込み印刷機能 も併用した操作方法を解説します。



51

1. ラベル用紙の背景画像と、差し込みたい名前が入った表データを用意します。

2. 編集作業より ラベル をクリッ クします。



続いて、背景画像上のラベル印刷を 行いたい部分をドラッグして領域を 設定します。

3. 設定 ウィンドウ内の「枠数」 にて、ラベルの項目数に応じた行数 と列数を設定します。





ラベルオブジェクトの枠線が作成されます。

0	

設定

枠数

間隔

- 5. <u>設定</u>ウィンドウ内の「間隔」 にて、ラベルの行間隔と列間隔を設 定します。
- ラベル同士の間隔が図のように調節 されます。



行間隔 24

行数 9 🔶 列数 3 🔶

• 列間隔 27

+

- 7. 作成したラベルオブジェクトをク リックして選択状態にした後、もう 一度クリックするとその部分が黄色 に変化します。この状態で、ラベル 上に文字オブジェクトを設置するこ とができます。
- 3. 黄色の領域内に文字オブジェクトを 作成します。

<u>黄色の領域より外に文字オブジェク</u> トを配置することはできません。



便利な機能の紹介

- 制御パネルの 差し込み をクリック してから、「表データに関連付ける」 を ON にします。
- 10.「列の選択」項目にて、名前を入力し た列を選択します。
- 11. 文字オブジェクトに名前が表示され たことを確認します。





12. 黄色の領域の外側(図の斜線で示した部分)をクリックします。



13. ラベル全体に対して文字オブジェクトが自動的に挿入されます。



同じ名前のラベルを作りたい場合

例えば自分の名前ラベルだけ作りたい場合は、「手順 8」で作成した文字オブジェクトに対して、名前を直接入力します。(差し込み機能を使用しない)

その後で「手順12」の操作を行うと、ラベル全体に同じ名前を並べることができます。

53

〔16-3 〕 クリップボードからのデータ貼り付け機能

ブラウザーやテキストエディターからコピーした文字・画像を、編集画面上に直接 貼り付け可能です。

手順1

ブラウザーやテキストエディター上の文字や画像をコピーします。

手順2

すごい位置合わせ PRO13 の編集画面上で「貼り付け」を行うと、背景画像の中央 にオブジェクトが作成されます。

また、枠のある場所でマウスを右クリックして「貼り付け」を行うと、その枠に 合わせた大きさでオブジェクトを作成できます。

(16-4) ドラッグ&ドロップによるオブジェクト作成機能

Word や Excel からドラッグした文字やセルを、そのままオブジェクトとして配置 できます。画像ファイルのドラッグにも対応しています。

Word の場合

- 1. 貼り付けたい文字列を選択します。
- 2. すごい位置合わせ PRO13 の編集画面上に、選択した部分をドラッグします。
- 3. 貼り付けたい位置にカーソルを合わせて、マウスのボタンを放します。



利な機能の紹介

16

便

- 1. 貼り付けたいセルを選択します。
- 2. すごい位置合わせ PRO13 の編集画面上に、選択したセルをドラッグします。



セルの枠線にカーソルを合わせると、図のような形状に変化します。この状態で、セルを ドラッグすることができます。

3. 貼り付けたい位置にカーソルを合わせて、マウスのボタンを放します。



(16-5) 手のひらツールによる画面スクロール

手のひらツールで編集画面をドラッグすると、任意の方向に素早くスクロールできます。編集画面上で右クリックして開いたメニューより[手のひらツール]をクリックするとマウスカーソルが「手のひら」の形状に変化します。この状態で編集画面をドラッグすると、その方向に画面がスクロールします。

- 「手のひらツール」を解除する場合は、右クリックメニューより再度 「手のひらツール」をクリックしてチェックを外します。
- キーボードの「スペース」キーを押しながらドラッグ操作をすることで、一時的に手のひらツールを利用することができます。この場合は、スペースキーを押し続けている間だけ「手のひらツール」が有効になります。

便利な機能の紹介

17. 製品のサポート

ユーザーサポート期限について

本製品のサポート期限は 2023 年 11 月 30 日までとなります。また、マイクロソ フト社による OS (Windows) のサポートが終了した場合は、その OS 上での本 製品の動作もサポート対象外となりますので、ご了承くださいますようお願いい たします。

ユーザー登録のお願い

本製品に同封しております「ユーザー登録ハガキ」をご返送いただくか、または オンラインでのユーザー登録を行ってくださいますようお願いいたします。ユー ザー登録が完了していない場合は、サポートを受けられないことがございますの でご注意ください。

オンラインユーザー登録の手順

- 1. 「ヘルプ (H)」メニューの中にある [オンラインユーザー登録] をクリック。
- 2. ユーザー登録用ページが表示されたら必要事項を入力。
- 3. ページ下部にある [確認] をクリック。
- 4. 登録内容を確認してから、ページ下部にある [送信する] をクリック。

オンラインユーザー登録を行うには、インターネットへの接続環境が必要 です。また、インターネットの利用における通信費等はお客様のご負担と なります。

オンラインユーザー登録を行っていただいた場合は、ユーザー登録ハガキ をご返送いただく必要はございません。

シリアル番号について

製品のサポート

17

ユーザー登録ハガキには、シリアル番号のお客様控えが印刷してあります。

シリアル番号は「すごい位置合わせ PRO13」をインストールする際に必要となり ますので、ミシン目の部分で切り取って大切に保管してくださいますようお願い いたします。

シリアル番号は再発行できませんので、紛失しないようにご注意ください。

保証期間はお買い上げいただきました日から1ヶ月間となります。

この期間内に本書に記載した手順によるインストールが正常に行えず、製品を使 用することができなかった場合は無償で新品とお取り替えいたしますので、その 旨を弊社サポート窓口までご連絡ください。

なお、本ソフトの使用により生じたいかなる事項に対しても弊社は上記以外の責 任を一切負いかねますので、ご了承くださいますようお願いいたします。

以下に該当する場合は動作保証の対象外となります

- パソコンの処理能力が製品の動作環境を満たしていない場合。
- 仮想 PC に対して製品をインストールした場合。

<サポート窓口>

〒500-8856

岐阜県岐阜市橋本町2丁目20番地 濃飛ビル11階

株式会社シルバースタージャパン「すごい位置合わせ PRO13」サポート係

TEL:050-3775-7203 (平日 13:00~17:30)

FAX:058-213-7398

電子メール: support@silverstar.co.jp

ホームページ: https://www.silverstar.co.jp/

※ 電話によるお問い合わせは混雑により繋がりにくい場合がございます。 その際は電子メールか FAX にてお問い合せくださいませ。

製品のサポ

17

※ 土、日、祝日、年末年始、お盆期間はお休みを頂きます。

製品のアップデートに関するご案内

最新のアップデーターが公開されている場合は、製品の起動時に「自動アップデー ト機能」が動作します。

アップデーターは弊社ホームページでも公開いたします。ホームページをご覧い ただくには「ヘルプ (H)」メニューより [アップデートの確認] をクリックしてく ださい。

※ アップデートの確認を行うには、インターネットに接続する必要があります。 また、インターネットの接続における通信費等はお客様のご負担となります。

【セキュリティソフトが反応した場合の対応について】

ご使用中のセキュリティソフトによっては、ウイルスの検知機能が間違って反応してしまい、自動アップデート機能が正常に動作しない場合があります。 その場合は、以下のどちらかの方法でご対応くださいますよう、お願いいたします。

セキュリティソフトに対して自動アップデート機能の動作を許可する。

● セキュリティソフトの動作を一時的に停止する。

お問い合わせいただく際のご注意

以下の内容につきましてはお答え致しかねますので、ご了承くださいますようお 願いいたします。

- Windows の操作方法
- パソコンの設定に関するご質問
- 弊社以外の製品での印刷方法
- ネットワークに関するご質問
- プログラムの内容に関するご質問

サポート窓口では以下の内容についてお尋ねいたしますので、回答をご用意いた だきました上で、お問い合せくださいますようお願いいたします。

- 商品名(すごい位置合わせ PRO13)
- 更新日時(「ヘルプ(H)」メニューの「バージョン情報」より確認できます)
- Windows の種類(「10 / 8.1」及び、ビット数「64bit / 32bit」)
- パソコン、スキャナー、プリンターのメーカーと機種(型番)
- 具体的な症状(エラーメッセージが出た場合はその内容)
- 取り込みたい用紙のサイズ (A4、B5 など)、方向 (縦、横)
- 取り込み時の色設定(フルカラー、グレースケール、白黒など)
- 取り込み時の解像度

製品のサポート

17

- すごい位置合わせ PRO13 の画面下部に表示されている以下の項目
 - ・「背景画像サイズ」 ・「解像度(dpi)」 ・「データサイズ」

(FAX、E-Mail でのお問い合わせの場合には、本文中に回答を記載してください)

- ご質問の内容によっては回答にお時間を頂く場合がございます。
- 詳細な調査のために、保存したファイルを送っていただく場合がございますので、ご了承くださいますようお願いいたします。
- プリンターやスキャナーの動作不良につきましては、お問い合わせを頂く前に以下の内容をご確認ください。
 - □ 機器の電源は正常に入りますか?
 - □ パソコンと正しく接続されていますか?(USB、有線 LAN、無線 LAN)
 - □ 最新のドライバーがインストールされていますか?
 - □ 他社製のソフトウェアで印刷やスキャンが行えますか?

これらの内容に問題がない場合は、サポート窓口にてその旨をお伝えくださ いますようお願いいたします。

すごい位置合わせ PRO13 インストールガイド&チュートリアル

株式会社シルバースタージャパン

〒 500-8856 岐阜県岐阜市橋本町 2 丁目 20 番地 濃飛ビル 11 階 (C) SilverStarJapan

SPREAD for Windows Forms 5.0J Copyright (C) 2004-2010 GrapeCity inc.

QRCoder Copyright (c) 2013-2018 Raffael Herrmann Released under the MIT license.



ICHIAWASE **13**

The 13th popular software that aligns printing positions. It can be placed neatly on any document. Supports ward offices, airy offices, prefecture documents, quotes, delivery notes, invoices, and all standard documents and labels. Of course, it is easy to print the alignment on the "company original document".

> The 13th popular software that can be placed neatly on any i offices, city offices, prefecture di otes, invoices, and all standard cise, it is easy to print the al

ICHIAWASE

h popular software that eligas printing positions

The 13th popular software that aligns printing positions. It can be placed nearly on any document. Supports ward offices, city offices, prefecture documents, quotes, delivery notes, invoices, and all standard documents and labels. Of course, it is easy to print the alignment on the "company anginal document".